

（一社）隠岐ユネスコ世界ジオパーク推進協議会
会計年度任用職員（マーケティング等担当者） 募集要項

業務概要	<ul style="list-style-type: none">・観光関連情報の収集及び分析に関する業務・観光地経営におけるマーケティング、誘客戦略の作成業務・顧客管理、観光プロモーションに関わる業務・その他、一般社団法人隠岐ユネスコ世界ジオパーク推進協議会の実施する各種事業事務のサポート業務 <p><求められる資質></p> <ul style="list-style-type: none">・活気がある、明るい対応のできる方・地域住民や協議会のスタッフとコミュニケーションをとりながら事業推進を円滑に進められる方
募集対象	<p>(1) 令和2年9月1日現在で年齢20歳以上の方</p> <p>(2) 隠岐の島町内に在住の方で、採用後、期間満了まで生活できる方、または隠岐諸島内・隠岐諸島外在住でリモートワーク（テレワーク）による勤務が可能な方</p> <p>※リモートワークをされる場合は、デジタル機器類及びアプリケーション・セキュリティソフト・インターネット環境等の整備に係る費用・通信費はすべて個人負担になります。</p> <p>(3) パソコン（ワード、エクセル）がスムーズに操作できる方</p> <p>(4) 普通自動車運転できる方（AT限定可）</p>
募集人数	1 名
勤務時間	<p>(1) 勤務日数：1週間当たり5日勤務とします。</p> <p>(2) 勤務時間：1日7時間45分（8時30分～17時15分、1時間休憩あり）</p> <p>※始業終業時間については、勤務内容によって変動します。</p> <p>(3) 時間外労働時間あり：月平均 5 時間程度</p>
休日等	<p>土・日・祝日</p> <p>週休二日制： 毎 週</p> <p>年末年始休暇（12/29 ～ 1/3）</p>

一般社団法人 隠岐ユネスコ世界ジオパーク推進協議会
会計年度任用職員（マーケティング等担当者）募集要項

雇用形態	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員（フルタイム臨時職員） ・正社員登用：あり <p>※別途実施する「正職員採用試験」の受験必須</p>
雇用期間	<p>(1) 雇用期間の定め：あり</p> <p>(2) 任用期間は、任用日から令和3年3月31日までとします。</p> <p>(3) 契約更新の可能性：あり</p> <p>※ 就業状況等を鑑み、別途実施する正職員採用試験に合格した場合、令和3年4月1日より正規職員で雇用</p>
就業場所	<p>〒685-0013 隠岐郡隠岐の島町中町目貫の四61番地 隠岐ジオパーク中核・拠点施設内 1階</p> <p>※ 屋内の受動喫煙対策：あり（事業所内 禁煙）</p>
マイカー通勤	可 ※ 駐車場あり（協議会で手配します。）
転勤の可能性	あり（隠岐島前地域を含む隠岐郡4町村内）
年齢	不問 年齢制限該当事由：不問
学歴	不問
必要な経験等	観光、マーケティング、顧客管理等の関連業務の経験者優遇
給与・賃金等	<p>(1) 月額195,500円</p> <p>※通勤手当、時間外勤務手当の支給はあります。賞与、その他手当の支給は協議会で定める規程に準じる範囲で支給します。</p>
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）翌月15日に支払い
待遇 福利厚生 退職金	<p>(1) 社会保険・雇用保険に加入します。</p> <p>(2) 退職金の支給はありません。</p> <p>(3) 協議会の業務に専念願います。（副業不可）</p>

各自でご用意 いただくもの	<p>(1) 島内の移動手段について、公共交通機関の利便性が悪いため、自家用車等 が必要です。</p> <p>(2) 生活用品・備品類等</p>
申込受付期間	<p>令和2年9月10日（木）～</p> <p>※採用者が決まり次第募集を締切ります。</p>
応募方法	<p>(1) 応募方法 応募を希望される方は、事前に応募書類を下記住所まで持参または郵送してく ださい。</p> <p>(2) 応募書類</p> <p>① 履歴書 ※A4 サイズ・JIS 規格であれば、様式は問いません。</p> <p>② 職務経歴書 ※A4 サイズで作成し、複数枚になる場合は、ページ番号と氏名を付 し、左上ホチキス留でまとめた上で同封願います。</p> <p>(3) 応募先 〒685-0015 島根県隠岐郡隠岐の島町港町塩口 24 番地 島根県隠岐合同庁舎 1 階 一般社団法人隠岐ユネスコ世界ジオパーク推進協議会 Tel: 08512-3-1321 Fax: 08512-3-1322 担当者：小林 秀成 E-mail : info@oki-geopark.jp</p>
審査方法	<p>(1) 審査方法 人物試験（面接）：申込みがあった後、随時実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・詳細については、申込受付後にお知らせします ・応募に係る経費、面接に係る旅費等の経費は、応募者の負担となります。 <p>(2) 結果のお知らせ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・取り急ぎメール又は電話にて通知し、本書は郵送にて送付します。
応募書類 の返送	<p>応募いただいた書類については、選考終了後に求人者の責任において廃棄しま す。返送は行いませんのでご注意ください。</p>