

一般社団法人隠岐ジオパーク推進機構では、嘱託職員（一般事務）を募集します。詳しくは、下記の募集案内をご覧ください。

### （一社）隠岐ジオパーク推進機構 嘱託職員（一般事務） 募集要項

業務概要	<ul style="list-style-type: none"><li>・隠岐ユネスコ世界ジオパークの運営に関する一般事務及びマーケティング、旅行手配に関する業務</li><li>・隠岐自然館での展示内容の解説等に関する業務</li><li>・その他当機構運営に際して必要な業務（視察の受け入れ、イベントの企画、ジオパーク関係業務の出張等）</li></ul> <p>&lt;求められる資質&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・活気がある、明るい対応のできる方</li><li>・地域住民や協議会のスタッフとコミュニケーションをとりながら事業推進を円滑に進められる方</li></ul>
募集対象 (受験資格)	<p>(1) 高校卒業程度以上の学力を有する者。</p> <p>(2) 採用後、任期満了まで隠岐の島町で生活できる方。</p> <p>(3) 普通自動車が運転できる方（AT限定可）</p> <p>(4) パソコン（ワード、エクセル）がスムーズに操作できる方</p> <p>※気象警報等により事務局が必要と判断した場合、リモートワーク（テレワーク：在宅勤務）をお願いする場合があります。</p> <p>但し、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。</p> <p>① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの人</p> <p>② 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p> <p>③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）</p>
試験日時	随時（詳細は応募者へ別途通知予定）
募集人数	若干名
勤務時間	<p>(1) 勤務日数：1週間当たり5日勤務とします。</p> <p>(2) 勤務時間：1日7時間45分</p> <p>※シフトによる（8：00～18：45のうち7時間45分）</p>

休日等	週休二日制： 毎 週
雇用形態	・嘱託職員 ※正社員登用：あり
雇用期間	(1) 雇用期間の定め：あり (2) 任用期間は、採用日から令和5年3月31日までとします。 (3) 契約更新の可能性：あり（原則更新）
就業場所	〒685-0013 隠岐郡隠岐の島町中町目貫の四61番地 隠岐ジオゲートウェイ1階 又は 〒685-0013 隠岐郡隠岐の島町中町目貫の四61番地 西郷港旅客上屋 3階  ※ 屋内の受動喫煙対策：あり（事業所内 禁煙）
マイカー通勤	可 ※ 駐車場あり（但し、原則通勤距離が2km以上の方のみ協議会で手配します。）
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由：不問
学歴	高校卒業以上（令和4年3月31日までに卒業見込みの場合も可）
必要な経験等	特になし
給与・賃金等	146,100円 ※令和4年4月1日以降、組織名称及び運営体制を変更予定。規則改正により、多少の増額の可能性あり。
賃金支払日	固定（月末以外）翌月15日に支払い
待 遇 福利厚生 退職金	(1) 社会保険・雇用保険に加入します。 (2) 退職金あり（満2年経過後、協議会で定める規則に準じる範囲で支給します。）
申込受付期間	随時 ※受付時間は、午前8時30分～午後5時00分 ※随時申込みを受け付けますが、合格者が決定され次第に受付を締め切ります。

<p>応募方法</p>	<p>(1) 応募方法 応募を希望される方は、事前に応募書類を下記住所まで持参または郵送してください。</p> <p>(2) 応募書類 ① 履歴書 ※市販の履歴書等に作成し、履歴書の1枚目上部空欄に「嘱託職員（一般事務）」と朱書きしてください。複数枚になる場合は、ページ番号と氏名を付し、左上ホチキス留でまとめた上で同封願います。</p>
<p>応募書類 提出先</p>	<p>〒685-0013 島根県隠岐郡隠岐の島町中町目貫の四 61 番地 隠岐ジオゲートウェイ 1F 一般社団法人隠岐ジオパーク推進機構 Tel: 08512-3-1321 Fax: 08512-3-1322 担当者：野邊 E-mail : <a href="mailto:nobe@oki-geopark.jp">nobe@oki-geopark.jp</a> ※ 郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。</p>
<p>審査方法</p>	<p>(1) 審査方法 ・詳細については、申込受付後に通知します ・応募に係る経費、面接に係る旅費等の経費は、応募者の負担となります。 ※ COVID-19 の流行状況を鑑み、オンライン形式で面接試験を行う場合があります。その場合、オンライン面接受験に係る諸費用（通信端末及び通信料等）は全額応募者の負担となります。</p> <p>(2) 結果のお知らせ ・取り急ぎメール又は電話にて通知し、本書は郵送にて送付します。</p>
<p>応募書類 の返送</p>	<p>応募いただいた書類については、選考終了後に求人者の責任において廃棄します。返送は行いませんのでご注意ください。</p>