

一般社団法人隠岐ジオパーク推進機構では、正規職員（マーケティング等担当者）を募集します。詳しくは、下記の募集案内をご覧ください。

**（一社）隠岐ジオパーク推進機構
正規職員（マーケティング等担当者） 募集要項**

業務概要	<ul style="list-style-type: none">・観光関連情報の収集及び分析に関する業務・観光地経営におけるマーケティング、誘客戦略の作成業務・顧客管理、観光プロモーションに関わる業務・その他当機構運営に際して必要な業務（視察の受け入れ、イベントの企画、ジオパーク関係業務の出張等） <p><求められる資質></p> <ul style="list-style-type: none">・活気がある、明るい対応のできる方・地域住民や当機構スタッフとコミュニケーションをとりながら事業推進を円滑に進められる方・観光関連業務、マーケティング業務に従事されていた方、大歓迎！
募集対象	<p>(1) 大学卒業程度以上の学力を有する者</p> <p>(2) 隠岐諸島内で生活できる方</p> <p>(3) 普通自動車運転できる方（AT限定可）</p> <p>(4) パソコン（ワード、エクセル）がスムーズに操作できる方</p> <p>但し、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。</p> <p>① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの人</p> <p>② 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p> <p>③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）</p>
募集人数	若干名
勤務時間	<p>(1) 勤務日数：1週間当たり5日勤務とします。</p> <p>(2) 勤務時間：1日7時間45分</p> <p>※シフトによる（8：00～19：00のうち7時間45分）</p>

一般社団法人 隠岐ジオパーク推進機構
正規職員（マーケティング等担当者）募集要項

休日等	週休二日制： 毎 週
雇用形態	正規職員（マーケティング等担当者）
雇用期間	雇用期間の定め：なし
就業場所	〒685-0013 隠岐郡隠岐の島町中町目貫の四61番地 隠岐ジオゲートウェイ1階
マイカー通勤	可 ※ 駐車場あり（但し、原則通勤距離が2 km以上の方のみ当機構で手配します。）
転勤の可能性	あり（隠岐島前地域を含む隠岐郡4町村内）
年齢	不問 年齢制限該当事由：不問
学歴	大学卒業以上
必要な経験等	観光、マーケティング、顧客管理等の関連業務の経験者優遇
給与・賃金等	基本給（初任給）： 167,500円～ ※経験年数等を考慮し、当機構規則に基づき初任給を決定。勤怠状況等を考慮し、年度単位で基本給の昇給あり。 ※通勤手当、時間外勤務手当の支給はあります。賞与、その他手当の支給は当機構で定める規則に準じる範囲で支給します。
賃金支払日	固定（月末以外）翌月15日に支払い
待 遇 福利厚生 退職金	(1) 社会保険・雇用保険に加入します。 (2) 退職金の支給はあり。（満2年経過後、当機構で定める規則に準じる範囲で支給します。）
申込受付期間	随時 ※受付時間は、午前8時30分～午後5時00分 ※随時申込みを受け付けますが、合格者が決定され次第に受付を締め切ります。

<p>応募方法</p>	<p>(1) 応募方法 応募を希望される方は、事前に応募書類を下記住所まで持参または郵送してください。</p> <p>(2) 応募書類</p> <p>① 履歴書 ※市販の履歴書等で作成し、履歴書の 1 枚目上部空欄に「正規職員（マーケティング等担当者）」と朱書きしてください。複数枚になる場合は、ページ番号と氏名を付し、左上ホチキス留でまとめた上で同封願います。</p> <p>② 小論文 【 課題 1 点 】 ・私が隠岐ユネスコ世界ジオパークに貢献できること</p> <p>【 作成要領 】 ・A4 判縦長用紙に横書きで作成すること。 ・1 行 40 字、1 頁 30 行、文字サイズ 12 ポイント程度とし、4 頁以内で上記の課題 1 点について項目立てで記載・作成すること。</p>
<p>応募書類 提出先</p>	<p>〒685-0013 島根県隠岐郡隠岐の島町中町目貫の四 61 番地 西郷港旅客上屋 3 階 一般社団法人隠岐ジオパーク推進機構 Tel: 08512-3-1321 Fax: 08512-3-1322 担当者：角橋 E-mail : kadohashi@oki-geopark.jp ※ 郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。</p>
<p>合格発表から 採用まで</p>	<p>(1) 合格決定後に健康診断書を提出していただきます。 (2) 採用予定日 随時</p>
<p>審査方法</p>	<p>(1) 審査方法 ・一次試験：書類選考 ・二次試験：面接 ※応募に係る経費、面接に係る旅費等の経費は、応募者の負担となります。 ※ COVID-19 の流行状況を鑑み、オンライン形式で面接試験を行う場合があります。その場合、オンライン面接受験に係る諸費用（通信端末及び通信料等）は全額応募者の負担となります。</p>

	<p>(2) 結果のお知らせ</p> <ul style="list-style-type: none">・取り急ぎメール又は電話にて通知し、本書は郵送にて送付します。
応募書類 の返送	応募いただいた書類については、選考終了後に求人者の責任において廃棄します。返送は行いませんのでご注意ください。