

## 令和8年度「隠岐ユネスコ世界ジオパーク学術研究奨励事業」募集要項

隠岐ユネスコ世界ジオパークの科学的な資料の蓄積を図るため、大学生、大学院生、研究者等を対象に隠岐にかかわる調査研究を助成します。

### 1. 助成対象事業

隠岐にかかわる調査研究で、次のいずれかに該当するもの。

#### 【学術研究奨励事業 新規】

隠岐にかかわる島内外の人文・社会科学および自然科学にかかわる調査研究で、令和8年度で実績報告が可能な研究。

#### 【学術研究奨励事業 継続】

隠岐にかかわる島内外の人文・社会科学および自然科学にかかわり、かつ、過去3年以内に隠岐ジオパーク推進機構から助成金の交付を受けた調査研究で、令和8年度に実績報告が可能な研究。

また継続での申請は、最大3回までとします。

\* 調査地が島外でも、隠岐の価値を高める調査研究であれば対象とします。

### 2. 助成対象者

以下の個人もしくはグループ。

- (1) 大学に在籍する大学生または大学院生
- (2) 研究機関等で研究活動に従事する者
- (3) その他、隠岐ジオパーク推進機構理事長が認めた研究者

### 3. 採択件数

新規3件程度、継続3件程度を予定

### 4. 助成金の額等

#### (1) 助成対象経費

助成金は、助成対象研究の実施に必要な直接経費で助成金費目一覧表（別紙1）に記されている項目とします。申請者、共同研究者の日当を含む人件費や所属団体の運営管理に必要な一般管理費は経費の対象となりません。

#### (2) 助成金の額

1件あたり上限20万円/年とします。

助成対象費に対して10/10を助成します。なお、助成対象研究は、1助成対象者につき1件とします。また、同一のテーマで他の助成金と併用しても構いません。

助成金の交付に関する詳細については、「隠岐ユネスコ世界ジオパーク学術研究奨励事業助成金交付要綱」によるものとします。

**\* 注意事項**

- ・ 交通費については、経済性を考慮した合理的な経路としてください。
- ・ 物品購入について、価格が大幅に変動する際は都度協議することとします。
- ・ 時季が限定される調査では、採択前に調査が始まっている場合があることから、2026年4月1日～2027年2月28日（実績報告提出日）までを助成対象とします。

## 5. 採択基準、採択通知

研究成果によってもたらされる効果が、隠岐ユネスコ世界ジオパークの活動（誘客活動、地域活動、調査研究活動、保護区の設定など）に活用できる内容であるか等を採択基準とします（詳細は審査規程を参照）。

審査会を開催し、隠岐ジオパーク推進機構理事長が助成金交付を決定し、6月下旬までに通知します。なお、審査員が追加の確認が必要と判断した場合、該当する応募者に対して30分程度のオンライン面談を実施することがあります。

## 6. 応募方法

次の書類を隠岐ジオパーク推進機構事務局代表メールにお送りください。

- (1) 応募申請書（押印済みのものをPDF化して提出）
- (2) 実施計画書（PDF）
- (3) 支出計画書（Excel）
- (4) 研究者等略歴
- (5) 在学証明書写（学生の場合）                      各1部

\* 様式は、隠岐ジオパーク推進機構 HP (<https://www.oki-geopark.jp/researchers/>) よりダウンロードしてください。

\* 応募書類は日本語で記入してください。

【メールによるPDFファイルの送付】

info@oki-geopark.jp

申請書に必要な事項を記入し、上記のメールアドレスにお送りください。Word ファイルはPDF形式に変換してください。

## 7. 応募締切

**2026年5月8日（金）\*必着**

書類に不備がある場合、受理しないことがありますので、時間に十分余裕をもってご提出ください。

## 8. 中間報告、実績報告

本事業に採択された研究については2026年10月31日（土）までに中間報告書を提出していただきます。助成研究が完了後、次の書類を**2027年2月28日（日）まで\*必着**、推進機構事務局の代表メールアドレスにお送りください。

- (1) 実績報告書（押印済みのものをPDF化して提出）
- (2) 実施報告書（PDF）
- (3) 支出明細書 実績（Excel）
- (4) 助成対象経費に係る領収書の写し 各1部
  - ・助成対象経費に係る領収書の写しは、A4用紙に領収書の全体が確認できるように貼付し、支出明細書に記載の「領収書 No」ごとに整理して提出してください。
  - ・領収書には次の事項が記載されていることが必要です。
    - ①金額 ②発行者名 ③購入または利用した日 ④購入又は利用の内容（物品名、利用区間名、宿泊代、朝食代、レンタカー代など）記載がない項目（特に交通費に係る利用区間名）があれば、領収書に申請者で書き加える等により分かるようにしてください。
- (5) 研究成果展示用パネル：研究内容および成果を一般向けに分かりやすくまとめたパネルを作成して下さい。隠岐ジオパーク拠点施設等にて展示を行います。展示の際の印刷は当機構で行います。  
サイズ：A1（594×841mm）、縦  
枚数：1～2枚程度（研究テーマに応じて適宜調整）  
内容：専門的すぎない表現を用い、写真・図表を活用して島民や観光客が理解しやすいもの。  
PowerPointなどで作成し、PDF形式で提出してください。作成の際は、**研究成果展示用パネルテンプレート**（別紙2）を必ず確認してください。

\*様式は、隠岐ジオパーク推進機構 HP（<https://www.oki-geopark.jp/researchers/>）よりダウンロードしてください。

## 9. 助成金の支払い

応募資料4点（応募申請書、実施計画書、支出計画書、研究者等略歴）および実績報告5点（実績報告書、実施報告書、支出明細書（実績）、助成対象経費に係る領収書の写し、研究成果展示用パネル）を精査して、助成金の交付額を確定し、希望する金融機関へ振り込みます。

\*なお、業務遂行上必要な場合、概算払いを請求することができます。

## 10. 研究成果の報告会

実績報告後、2026年3月中旬頃に開催する「学術研究発表会」にて、研究成果の報告（発表：20分程度、質疑応答：10分程度）を行っていただきます。なお、オンライン発表を原則とします。

発表会は、推進機構および住民の方やジオパークのガイドのみなさんを想定していますので、写真や



また、本事業にかかわる研究について取材等を受ける場合は、研究の一部に本事業を使用した旨を伝えてください。

ローカルロゴマークのダウンロードはこちら <https://www.oki-geopark.jp/apply/>

本事業によって行われた研究成果の公表についてはロゴマークの使用申請書を提出する必要はありません。

- (2) 本事業を使って行われた研究成果は、学術雑誌・書籍等で公表に努めてください。助成金によって行われた研究の成果を論文として公表した際は、現物もしくはコピーを推進機構事務局まで提出してください。
- (3) 本事業の応募書類については、事務局が責任を持って資料として保管いたします。

### 13. 申込先、問い合わせ先

一般社団法人 隠岐ジオパーク推進機構 事務局

担当：深澤、立花

〒685-0013 島根県隠岐郡隠岐の島町中町目貫の四 61 番地

TEL：08512-3-1321

FAX：08512-3-1322

E-mail：info@oki-geopark.jp

<参考：全体スケジュール>

内容	日程	備考
応募締切	2026年5月8日(金)	メール提出
採択決定通知	6月下旬頃	メール等で通知
中間報告の提出	10月31日(土)	メール提出
実績報告の提出	2027年2月28日(日)*必着	メール提出
学術研究発表会	2027年3月中旬頃	
助成金交付額確定通知 助成金の支払い	2027年3月下旬頃	