一般社団法人隠岐ジオパーク推進機構では、正規職員を募集します。詳しくは、下記の募集案内をご覧ください。

（一社）隠岐ジオパーク推進機構
正規職員募集要項

業務概要	次のいずれかの業務 (1) 主として、総務、会計事務、庶務一般に関する業務 (2) 主として、観光・マーケティングに関する業務 ※その他当機構運営に際して必要な業務（ジオパーク関係業務等）
求められる資質	・活気があり、明るく対応のできる方 ・地域住民や当機構のスタッフとコミュニケーションをとりながら業務を円滑に進められる方
募集対象（受験資格）	(1) 採用後、任期満了まで隠岐郡４町村内で生活できる方 (2) 普通自動車が運転できる方（ＡＴ限定可） (3) パソコン（ワード、エクセル）がスムーズに操作できる方 但し、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。 ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの人 ② 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ③ 平成１１年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
試験（面接）日時	第１次面接を令和９年１月下旬に予定（詳細は応募者へ別途通知予定）
募集人数	計２名
勤務時間	(1) 勤務日数：1 週間当たり 5 日勤務とします。 (2) 勤務時間：1 日 7 時間 45 分 ※シフトによる（8：30～19：00 のうち 7 時間 45 分）
休日等	週休二日制
雇用形態	正規職員
雇用期間	(1) 雇用期間の定め：なし (2) 試用期間は、採用後３ヶ月間とします。 ※当機構規則に基づきこの試用期間を延長、短縮、又は設けないことがあります。

就業場所	(1)主として、総務、会計事務、庶務一般に関する業務 〒685-0013　隠岐郡隠岐の島町中町目貫の四６１番地 　西郷港旅客上屋３階 (2)主として、観光・マーケティングに関する業務 〒685-0013　隠岐郡隠岐の島町中町目貫の四６１番地 　隠岐ジオゲートウェイ１階 または 〒684-0404 県隠岐郡海士町福井１３７５－１　ホテル Entô 内 　１階ジオ事務所 ※いずれも屋内の受動喫煙対策：あり（事業所内　禁煙）
マイカー通勤	可 　※駐車場あり（但し、原則通勤距離が２㎞以上の方のみ機構で手配します。）
異動の可能性	勤務の都合により次の異動を命ずることがあります。 転勤(隠岐郡４町村内)、配置転換、職種変更ほか
年齢	不問　年齢制限該当事由：不問
学歴	高校卒業以上
必要な経験等	次のような方を特に歓迎します。 ・総務、会計事務の経験がある方 ・マーケティングについて専門的な知識を有する方 ・観光関連業務の経験がある方
給与・賃金等	基本給（初任給）：１９６，９００円～ ※当機構賃金規則に基づき初任給を決定。勤怠状況等を考慮し、年度単位で基本給の昇給あり。 ※通勤手当、時間外勤務手当の支給はあります。賞与、その他手当の支給は機構で定める規則に準じる範囲で支給します。
賃金支払日	固定（月末以外）　翌月１５日に支払い
待　遇 福利厚生 退職金	(1) 社会保険・雇用保険に加入します。 (2) 退職金の支給あり。（当機構で定める規則に準じる範囲で支給します。）
申込受付期間	令和９年１月８日（金）まで ※受付時間は、午前８時３０分～午後５時００分

応募方法	(1) 応募方法 応募を希望される方は、事前に応募書類を下記住所まで持参または郵送してください。 (2) 応募書類 ① 履歴書 ※市販の履歴書等で作成し、履歴書の１枚目上部空欄に「正規職員（総務・観光)」と朱書きしてください。複数枚になる場合は、ページ番号と氏名を付し、左上ホチキス留でまとめた上で同封願います。 ② 小論文 【 課題 】 ・私が隠岐諸島（ジオパーク）に貢献できること 【 作成要領 】 ・A4 判縦長用紙に横書きで作成すること。 ・１行４０字、１頁３０行、文字サイズ１２ポイント程度とし、７頁以内で上記の課題について記載・作成すること。 ③ 証明書類 ・高等学校卒業後に進学した学校（大学、大学院、短期大学、専修学校等）の卒業（修了）証明書 ※在学中で卒業（修了）見込みの方は、卒業（修了）見込証明書をご提出ください。 校より後（大学や専門学校など）の卒業（修了）証明書 ※見込みの方は、卒業（修了）見込証明書
応募書類 提出先 及び 問い合わせ先	〒685-0013 島根県隠岐郡隠岐の島町中町目貫の四 61 番地 西郷港旅客上屋 3 階 一般社団法人隠岐ジオパーク推進機構 Tel: 08512-3-1321 担当者：角橋・久永 E-mail：okigeojimu@oki-geopark.jp ※ 郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書し、簡易書留で郵送してください。
合格発表から 採用まで	(1) 合格決定後に健康診断書を提出していただきます。 (2) 採用予定日　令和９年４月１日 ただし、本人から希望があった場合には、令和８年度中に採用することもあります。 卒業見込みだった人が卒業できなかった場合、免許、資格の取得見込みだった人が取得できなかった場合、採用を取り消す場合があります。

審査方法	(1) 審査方法 ・一次試験：書類選考 ・二次試験：第一次面接（オンライン形式） ・三次試験：第二次面接（対面形式） ※応募に係る経費、面接に係る旅費等の経費は、応募者の負担となります。 (2) 結果のお知らせ ・取り急ぎメール又は電話にて通知し、本書は郵送にて送付します。
応募書類の返送	応募いただいた書類については、選考終了後に求人者の責任において廃棄します。返送は行いませんのでご留意ください。